

製造資訊與系統研究所

學位考試手冊



109年度修3

提醒	碩士-請最晚於口試前三個月完備「碩二論文計劃報告結果記載表」(附表一)	博士-應於入學三年內通過全部資格考試科目,入學四年內應擬具博士論文計畫書(附表三、四) *須提送所務會議進行畢業資格審查,通過後方可進行口試(附表二)	若有資料異動請至學位考試系統進行異動申請作業	①校外委員提供本人郵局匯款帳號(交通費收據) ②搭乘高鐵,請收來、回程票根	資料收齊與繳齊票根收據/發票請廠商登打抬頭:國立成功大學統編:69115908	圖書館審核須3-5天,請自行留意離校期限
時程	註冊組通知: (上學期)約12月初 (下學期)約05月初	(碩)12月/6月底前 (博)至少一個月前	口試日 一週前	依口試申請核准之時間進行	請收齊繳回票根/收據/發票等	離校應於下學期開學前一週辦妥
程序						
文件	①歷年成績單-學分簽認(指導教授須簽名) ②博士生依規定提送所務會議畢業資格審查(附表二) ③【繳交】2吋照片	①學位口試申請書(含委員資訊,請務必確認無誤再登系統存檔)	①經費簽收表 ②委員聘函-人事室(若委員需要,請先備註於口試申請書上) ③口試費用信封(若先墊支,則需要) ④合格證明書(系統自印) ⑤評分表(系統自印)	①經費簽收表(簽) ②評分表(簽) ③合格證明書(簽) ④委員聘函(發) ⑤口試公告(附表六或自製)	①經費簽收表(繳) ②評分表(繳) ③雜支申請(碩250元/博1000元:依同批之申請學生計算)	①離校單 ②離所單(含問卷)(附表七) ③所辦收論文2本 ④授權書:國圖1份 成大2份
方式	(碩)所辦通知請各實驗室代表領回簽認 (博)至少應於畢業資格審查會議前提出	①學位口試系統申請 ②送所辦公室辦理歸批製單	至所辦公室領取	依規定進行	送繳所辦公室處理	請畢業生備妥資料依程序進行
	◆適用辦法: ①國立成功大學製造資訊與系統研究所碩士班修業要點 ②國立成功大學製造資訊與系統研究所碩士班核心課程規劃書 ③國立成功大學製造資訊與系統研究所博士班修業要點 ④校母法-研究生學位考試細則	◆網址: https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/ (帳密同選課系統) ①申請案由所辦歸批製作後,由學生親自跑流程再送回所辦(視文件差別而定)。 ②系統申請截止日期: (上)1/20前.(下)7/20前	◆注意: ①請提前寄送論文。 ②委員聘函請於申請口試時一併確認是否需要,因需另送人事室製作。 ③提醒校外委員提供本人郵局帳號;提供銀行帳號者須提供該銀行存摺封面影本(銀行匯款需扣手續費10元)。	◆注意: 盡量於- ①1/28.7/28前完成口試並送繳評分表至所辦。 ②口試費用由學校統一匯款(請校外委員提供本人郵局帳戶)。若考生自行墊付,申請時告知並另案處理。 ③校外委員搭乘高鐵者實報實支,由學生自行收票根,收齊後連同清冊送所辦申請經費。	◆注意: ①試後請儘速一週內將相關資料及憑證繳回所辦,以利辦理相關請核作業。 ②成績將送繳註冊組。(所長核章後) ③論文題目申請異動需於期末前(1/31或7/31)完成;逾期需填「國立成功大學研究生逾期變更論文題目申請表」(附表十)。	◆上傳網址: http://etds.lib.ncku.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin (帳密同選課系統) ◆離校網址 http://140.116.165.83/~lou/leave/ ①文件:指導教授皆須先簽名,國家圖書館延後公開授權書(附表八)立即公開(附表九)

重點說明1-成績(學分)審核

一、所辦公室配合註冊組畢業審查時程，審理畢業。

(一) 所辦公室通知畢業審查並領取歷年成績(學分)單。

(二) 請學生確認歷年修課課程及學分數並簽名，亦請指導教授簽名。

(三) 繳交畢業照(碩士/博士照)二吋1張，是否脫帽不拘。

(109學年度起不用繳照片)

(四) 所辦進行確認，並回報註冊組可畢業名單。

(五) 博士班學位口試流程依修業辦法規定辦理。口試申請前須先經所辦審查資格考成績、畢業學分後，集結相關資料提送所務會議審議資格，再依學位口試申請作業辦理(附表二)。

二、碩士-請最晚於口試日期前三個月完備「碩二論文計劃報告結果記載表」(附表一)。

三、本所修業辦法請詳見系所網頁-下載資訊-[系所法規](#)

重點說明2-學位考試(口試)申請

一、申請時間：

- (一) 碩士班 **12月/5月至6月底前**可提出申請；前提-完備「碩二論文計劃報告結果記載表」及歷年成績(學分)單審核簽認完成。
- (二) 博士班口試申請，請**至少提前一個月**提出，以利相關作業(提送所務會議畢業資格審查通過後方可進行口試)。
- (三) 系統申請日期請勿超過(上學期)**1月20日**/(下學期)**7月20日**。
- (四) 口試日期請於(上學期)1月28日/(下學期)7月28日**前**完成，需繳送成績至註冊組。
- (五) 口試申請後，各項申請異動手續繁複，請確認各項資訊後再提出申請。
各項細節詳洽所辦 余小姐,分機34205/黃小姐,分機34200。

二、逕行上網至學位考試系統進行申請作業：

- (一) 網址:<https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>。(帳密同選課系統)
- (二) 系統申請後，列印「學位口試申請書」(含口試委員資訊)送請指導教授及所長簽名後，於期限內送交所辦公室。

三、寒、暑假期間非學期間，本校不受理學位考試。

補充說明-口試申請&核准流程

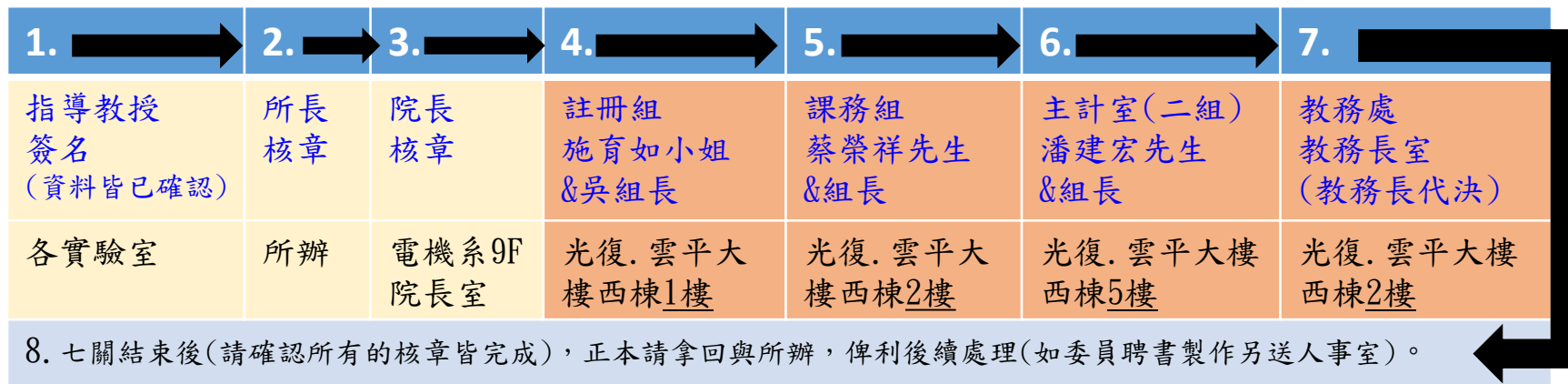
一、學位考試(口試)申請表：

(一) 登入學位考試系統完成申請，印出申請表並請指導教授簽名後送所辦。

- 1.請務必確認日期、時間、地點(以代碼形式登打，如95519；請提前至所辦預約)、口試委員資訊、論文中英文題目等確認無誤後，再存檔送出。(一旦送出即無法更改，請注意喔!)
- 2.請於建檔/新增口試委員資料時，務必確認邀請口試委員的現任服務機關單位及職稱，若系統內舊資料需更新，請先通知所辦進行更新再行新增口試委員。
- 3.碩士口試委員若為助理教授、助理研究員或業界人士(需有博士學位)；博士口試委員若為副教授、副研究員、助理教授、助理研究員或業界人士(需有博士學位)，需經所務會議通過，請附口試委員簡歷提前送所辦處理(如學經歷、著作)。(碩士用-附表五)
- 4.論文口試委員由指導教授推薦。博士學位考試委員會置委員五人至九人，其中校外委員須三分之一(含)以上；碩士學位考試委員會置委員三人至五人，其中校外口試委員人數以不超過每梯次申請畢業口試的畢業生人數為準，若只邀請校內口試委員亦可。請注意，以上口試委員人數含指導教授。

(二) 口試申請核准後，各項申請異動手續繁複，且系統僅能異動作業二次。

二、核章流程(急件請自行親送)：



重點說明3-口試資料

一、領取時間：

學位考試資料按正規流程送請教務處核畢後，申請人考試一週前至所辦公室領取相關資料。

二、資料明細：

- (一) 經費簽收表 1 張—【論文審查及交通費印領清冊】。←請至所辦領取
- (二) 評分表：每位口試委員 1 張。←請至學位考試系統自行列印
- (三) 合格證明書 1 張。←請至學位考試系統自行列印
- (四) 委員聘函：由人事室製作之正式聘書。每位委員每學期只發聘一次，該學期若已擔任他場口試之委員將不再發聘。←請至所辦領取(申請時請先確認委員是否需要)
- (五) 交通費收據：校外口試委員(現任服務機關單位非臺南地區補助)。提醒校外委員提供本人郵局帳號，提供銀行帳戶(非郵局)者，須提供銀行存摺封面影本，且扣匯款手續費10元。
- (六) 口試費用信封：若考生決定自行墊付委員審查費、校外委員交通費及雜支等費用，可至所辦領取。
- (七) 口試公告請自行印製張貼(格式不拘，亦可參考附表六，公告立牌可至所辦借用)

重點說明4-進行口試

一、進行時間：

依各自申請時間進行，請於(上學期)1月28日及(下學期)7月28日**前**完成。

二、注意事項：

(一) 經費簽收表-【論文審查及交通費印領清冊】簽名／確認資料：

- 1.請委員填妥/確認**身分證字號、戶籍地址、匯款資料並簽名**。
- 2.交通費之請領，校外委員可搭乘高鐵，實報實支（交通費申請以委員**服務機關所在地**為基準）。請於口試前，先收「『來程』票根」，請委員記得將「『回程』票根」儘速寄回（收件人請考生自行處理，回郵信封可至所辦領取，掛號郵票請自行購買），以利試後辦理經費請領。
- 3.本所碩士班口試以不墊支為原則，相關經費由學校統一匯款(郵局)，欲自行墊支者須先行告知，以利另案辦理。
- 4.配合學校匯款作業，校外委員請通知委員提供**郵局帳號（限本人帳號、可口試當天填寫）**，無郵局帳號者，可提供銀行帳號（但需提供該銀行存摺封面影本，且扣10元手續費。）

(二) 評分表、合格證明書應送請指導教授委派口試召集人。

(三) 將口試聘函送交與口試委員；若需口試前寄送，需待學位考試歸批資料送請教務處核畢後，再送人事室給與組製作，請大家注意申請時程。

(四) **若論文題目更正者，請依規定登錄系統異動，再經系辦確認，印出新合格證明書，供委員簽名。**

(五) 校內外口試委員之通知或接送，請各實驗室自行辦理。

重點說明5-口試後需繳回清冊等

一、繳回時間：

請考試完畢後，逕行收齊校外委員高鐵回程票根後，一週內送交所辦公室進行經費申請作業。

二、繳回明細：

- (一) 經費簽收表-【論文審查及交通費印領清冊、交通費收據】確認資料／簽名，並檢附 **1.票根(若搭乘高鐵、飛機者)**
2.郵局帳號(提供銀行帳號者需附銀行存摺封面影本)。
- (二) 評分表（全部委員各須簽1張，請點收完全）。
- (三) 考生雜支補助申請：依校規定，碩士生每位 250 元；博士生每位 1,000 元(**以考生計，而非委員人數**)，本項經費檢據實報實支，務必請商家登打/填寫統一編號（國立成功大學統編：**69115908**）。

重點說明6-所辦後續處理作業

- 一、待考生將所有評分表送交所辦，承辦人員將考生學位考試之總平均成績製單，經所長核章後，送繳註冊組登錄核備。
- 二、進行經費請購、核銷作業。

重點說明7-論文上傳

一、圖書館審核上傳論文需 3-5 個工作天，請考量離校期限及論文審核時間，進行上傳作業。

二、逕行上「圖書館電子學位論文服務系統」進行上傳作業：

◆總網：<http://etds.lib.ncku.edu.tw/html/>

◆上傳網址：<http://etds.lib.ncku.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>

【帳密同選課系統】（論文提交說明、轉檔、上傳、授權作業）

三、為因應國際化，博碩士論文題目名稱、摘要及關鍵字詞均需中英文並附。

四、有關本校研究生學位細則相關規定及表格，請逕至本校教務處／課務組／學位考試下載。

<http://cid.acad.ncku.edu.tw/p/412-1042-1378.php?Lang=zh-tw>

重點說明8-逾期異動

一、法定期限：

各項異動申請，請於學期結束(1/31 或 7/31)前提出。逾期者，由於學校系統已關閉，無法依正常程序辦理異動，另洽所辦公室個案處理。

二、作業方式：

填寫 「國立成功大學研究生逾期變更論文題目申請表」 (附表十)，依規定辦理。

重點說明9-辦理離校手續

一、辦理期限：

- (一) 前提：需待圖書館審核論文通過。
- (二) 請於(上學期)1月底/(下學期)八月底前完成。

二、相關作業：

- (一) 離校存查單列印網址：<http://140.116.165.83/~lou/leave/>【帳密同選課系統】

【指導教授須簽名於系所欄位】。

- (二) 繳交文件及流程：

1. 所辦公室-

- (1) [國立成功大學製造資訊與系統研究所離所手續單\(含問卷\)\(附表七\)](#)
- (2) [國家圖書館學位論文延後公開申請書\(附表八\)、學位論文網路公開授權書-立即公開\(附表九\)](#)
(線上填寫完本校紙本論文授權書，應會有另一選項繼續填寫)
- (3) 論文兩本(其中一本協助註冊組代收)-碩士:平裝本+光膜，博士:精裝本。

2. 圖書館-

- (1) 論文一本-碩士:平裝本+光膜，博士:精裝本。
- (2) 畢業生及指導教授簽署完畢之【國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書】、【國立成功大學博碩士論文紙本著作授權書】(核准後，由系統寄出) (免裝訂於論文內，繳交至成大圖書館即可)

- 3. 註冊組-領取畢業證書 (尚未繳交碩士照者，請帶碩士照片前往<2吋/照片內為著學位服>)

補充說明-辦理離校手續

一、注意及補充事項：

(一) 學位論文規格：

博士班：均為精裝本，封面顏色為黑色，字體為白色。

碩士班：均為平裝本上光膜，封面顏色為橘黃色(參考色號 CMYK:C0,M40,Y80,K0 或 RGB:R247,G181,B115)，字體為黑色。

(二) 圖書館為遵守著作權法的規定，至圖書館辦理離校手續時，不論紙本論文是否延後公開，均應繳交【國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書】、【國立成功大學博碩士論文紙本著作授權書】。(免裝訂於論文中)。

(三) 依據學位論文送存國家圖書館典藏作業要點，只要送交學位論文，必須備有-國家圖書館學位論文延後公開申請書(附件八)或學位論文網路公開授權書-立即公開(附件九)。

研究生學位考試系(所)應注意事項彙整

本校各系(所)、學位學程研究生辦理博、碩士學位考試，請依本校「**研究生學位考試細則**」及相關規定辦理，注意事項彙整如下：

- 一、依據本校「**研究生學位考試細則**」第4條規定研究生申請碩士或博士學位考試期限**第一學期至1月20日，第二學期至7月20日截止**。因特殊情形**專簽**經教務長同意者，申請期限得延長至當學期學位考試前一日，惟口試成績仍應於規定日期內送達註冊組。相關規定及表格，請逕至本校網頁/教務處/課務組/學位考試下載。
- 二、請轉知研究生於本校「**研究生學位考試網路申請作業**」網頁提出學位考試申請(網址<http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>)，並請各系所於「學位考試系統」辦理審核並彙整後，列印紙本送相關單位審核。
- 三、每位考試委員可聘任為2位以上考生之委員，但每一碩士班聘請校外委員總人次以不超過該次考生總人數為原則。
- 四、博碩士班研究生之配偶、三親等內之血親或姻親，不得擔任指導教授、學位考試委員。
- 五、依據98年12月16日98學年度第1次教務會議決議，自99學年度起博士班5年內、碩士班10年內應達成論文以英文撰寫，而102年5月14日101學年第2學期第1次教務會議並通過在達成碩博士畢業論文全面英文化之前，以中文撰寫者，須另加附800至1200字之英文延伸摘要，請各系依預訂目標執行。
- 六、博碩士論文題目名稱、摘要、關鍵字詞均需中英文並附。
- 七、學位論文請送註冊組及圖書館各乙本，規格如下：
 - (一)博士班：均為精裝本，封面顏色為黑色，字體為白色。
 - (二)碩士班：註冊組為平裝本，封面顏色為橘黃色(參考色號CMYK: C0, M40,Y80,K0 或RGB:R247,G181,B115)；圖書館為平裝本上光膜，封面顏色同註冊組，字體為黑色。
- 八、請轉知研究生依本校「**數位化學位論文蒐集辦法**」及「**數位論文全文系統繳交流程**」辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業(網址<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/index>)。
- 九、研究生紙本論文如因**欲提專利申請需暫緩公開**，請填「**國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書**」簽署後併同論文紙本繳交至本處註冊組。申請書置於國家圖書館首頁/申辦服務/下載專區/各種申請表單下載項下。

製造資訊與系統研究所碩二論文計劃報告結果記載表

實驗室名稱	實驗室		
指導教授	教授		
報告日期	年	月	日
學號	姓名	論文計劃題目	論文計劃報告結果
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
指導教授 簽 名	年 月 日		
所 長	年 月 日		

*依據本所碩士班修業要點第十二點至第十四點辦理。

國立成功大學製造所博士班候選人 000 君資格審查相關資料表列如下：

指導教授：

論文題目：(中、英文)

項目	本系所博士班教務規則	000 君 博士學位審查資料	是否符合規定
學分	七、博士班畢業學分除專題討論與論文外，至少需修滿與製造領域相關之課程十八學分。	已修畢製造領域相關之課程 學分	
資格考試	十、博士班研究生均需參加資格考試，考試科目由製造所博士班課程中任選二門，每位教授所開課程最多選一門。 十二、博士班研究生應於入學三年內通過全部資格考試科目，未通過者由本所通知註冊組辦理退學手續。 十三、入學四年內應擬具博士論文計畫書。	已通過資格考試二門如下： 1. 2.	
論文報告	十八、論文口試至少 <u>二週前</u> 需舉行公開之論文報告。 十九、論文報告應於公開報告 <u>二週前</u> 向所提出申請。	於 年 月 日提出申請，訂於 年 月 日舉行公開之論文發表。	
口試日期	二十一、論文口試至少應於口試當天之 <u>一個月</u> 前提出申請。	於 年 月 日提出口試申請，訂於 年 月 日舉行論文口試。	
期刊論文發表	十六、博士班研究生應發表或已被接受兩篇(含)以上與製造資訊與系統或製造工程領域相關之SCI/SCIE/SSCI 學術期刊。論文作者之排序，須滿足下列條件：(一)指導教授或共同指導教授必需掛名。(二)指導教授或共同指導教授除外，該博士生應為第一作者，且其排序須為前二位。其他情形則由資格審查會議認定。 十七、博士候選人在學期間研究成果論文之發表，需以國立成功大學製造工程研究所或製造資訊與系統研究所全銜刊登，本所始承認。研究論文之抽印本一本或影印本一本須送本所存查。	2 篇期刊論文如下： (作者/篇名/期刊名/卷期/DOI/出版年月等資訊) 1. 2.	
口試委員	依本校研究生學位考試細則規定辦理	校外： (姓名/職稱/服務單位/專長等資訊) 校內：	

國立成功大學

製造資訊與系統研究所 學年度第 學期

博士班資格考試報名表

考生姓名：

學號：

科目序號	考試科目	授課老師 簽名	指導教授 簽名	所長簽章

附註：

1. 考試日期由授課教師於每學期開學後第三週任選一天舉行，方式為在堂考，時間為一至三小時。
2. 本表需於開學第一週結束前繳交至所辦公室。

國立成功大學製造資訊與系統研究所

論文計畫書提出與變更申請表

資格考試通過：科目一成績： _____

科目二成績： _____

科目三成績： _____

論文計畫名稱： _____

※(論文計畫書格式如附件)

博士候選人： _____ 學號： _____

指導教授簽名： _____

所長核章： _____

日期： _____年_____月_____日

變更申請表

新論文計畫名稱： _____

提出人： _____ 學號： _____

指導教授簽名： _____

日期： _____年_____月_____日

一、計畫中文摘要：請於五百字內就博士論文計畫要點作一概述，並依論文計畫性質自訂關鍵詞。

關鍵詞：

共 頁 第 頁

二、計畫英文摘要：請於五百字內就博士論文計畫要點作一概述，並依博士計畫性質自訂關鍵詞。

Keywords :

共 頁 第 頁

三、研究計畫之背景及目的：

請詳述博士論文計畫之背景、目的、重要性以及國內外有關論文計畫之研究情況，重要參考文獻之評述等。

共 頁 第 頁

論文計畫書提出與變更申請表三

四、研究方法、進行步驟及執行進度：

1. 博士論文計畫採用之研究方法與原因。
2. 預計可能遭遇之困難及解決途徑。

--

共 頁 第 頁

五、預期完成之工作項目及具體成果：

1. 博士論文預期完成之研究工作項目。
2. 對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。

共 頁 第 頁

考 試 委 員	校內或校外								
	現任職稱								
	姓 名								
	服務單位								
	備 註 (學經歷)								
候 選 人 姓 名 (√ 勾 選 對 應 上 表 擬 聘 委 員)	例:王大明 (申請口試 學生姓名)	√	√		√				

- 註：1. 口試委員為助理教授/助理研究員或業界專家，須經所務會議審查通過。
 2. 教務處提醒:每位考試委員可聘任為2位以上考生之委員，但每一碩士班聘請校外委員總人次以不超過該次考生總人數為原則。

教師 請簽名： _____

博士學位論文

口試

PROPOSAL
ORAL

製造所



口試委員：○○○ 教授、○○○ 教授、○○○ 教授

Committee members

指導教授：○○○ 教授

Instructor

研究生：○○○

Student

時間：XXX年XX月XX日

Time

地點：自強校區照坤精密儀器大樓○樓95000室

Place

歡迎蒞臨指導



國立成功大學製造資訊與系統研究所
Institute of Manufacturing Information and Systems NCKU.

地址：701台南市大學路一號 自強校區照坤精密儀器大樓4至6樓

電話：(06)2757575轉34200 | 傳真：(06)2085334 | Email：em63900@email.ncku.edu.tw

碩士學位論文

口試

ORAL
DEFENSE

製造所



口試委員：○○○ 教授、○○○ 教授、○○○ 教授

Committee members

指導教授：○○○ 教授

Instructor

研究生：○○○

Student

時間：XXX年XX月XX日

Time

地點：自強校區照坤精密儀器大樓○樓95000室

Place

歡迎蒞臨指導



國立成功大學製造資訊與系統研究所
Institute of Manufacturing Information and Systems NCKU.

地址：701台南市大學路一號 自強校區照坤精密儀器大樓4至6樓

電話：(06)2757575轉34200 | 傳真：(06)2085334 | Email：em63900@email.ncku.edu.tw

製造資訊與系統研究所 _____ 級(畢業年度) 碩、博士研究生 離所手續單

研究生姓名：

實驗室名稱：

永久通訊地址：

離校後聯絡電話：

e-mail：

離校後規劃：就學(請填學校學系：_____)服兵役就業/研替(請填機關/單位：_____)暫無規劃

需繳交之明細如下：打勾者為OK

註記

一、畢業論文 1 本：所辦留存。 二、所辦公室代收 1 本送至註冊組。(博士班需精裝本，碩士班平裝本上光膜)

三、總圖書館部份請畢業生自行交至總館。

(1本精裝本-博士班：封面黑色字體白色，1本平裝本上光膜-碩士班：封面橘黃色字體黑色)

四、論文轉檔為PDF檔，登入上傳論文及成大電子/紙本授權作業(印出後皆需指導教授親簽)：

網址 <http://etsd.lib.ncku.edu.tw/etsdsystem/submit/submitLogin>

五、研究生論文如因提專利申請/投稿期刊等需延後公開，請至國家圖書館學位論文相關處理原則

網址：https://www.ncl.edu.tw/information_296_8749.html，依論文延後情況下載附件二至附件五簽署後併同論文紙本由所辦代為繳交至本校註冊組。

六、

實驗室財產移交：(電腦.書桌.椅子....)及KEY(實驗室.書桌.鐵門)

實驗室負責人(指導教授)簽收：_____

年 月 日 (請確認完成後打勾)

七、填寫本所課程學習評估問卷(紙本)。

請至所辦領取並填寫完成後繳回 八、其他借物：(如畢業服、論文、設備、舊感應扣<退扣日：_____ >等) -由所辦公室核對

九、其他注意事項：

- 1.本表為製造所離所手續單，請至所辦公室領取或所網頁下載使用，本表請指導教授簽章後繳回所辦公室留存。
- 2.畢業生敬請先至成大首頁列印離校存查單(論文已審核通過)(畢業生離校手續查詢系統 <http://140.116.165.83/~lou/leave/>)，其中之「系所」欄部分由指導教授先行同意簽名(或蓋章)，再至所辦公室蓋離所章，始完成「系所」欄部分，系所欄、總圖可分開辦理，最後持離校存查單至註冊組領畢業證書。
- 3.請注意個人實驗室之環境清潔，欲清潔個人研究室者，本校區清運時間:週一至週五上午 10 時 00 分，週一、三、週五同時資源回收於照坤精密儀器大樓 1 樓階梯外。
- 4.精裝燙金套印約需 3 天時程，pdf 論文上傳審查約需 3 天時程，各行政單位週一至週五正常上班(上午 8 時-下午 5 時，中午休息 1 小時)，需緊急辦理離校同學敬請詳加留意。
- 5.系所辦理離校時間為每日 8:30-12:00 1:30-4:30，敬請配合。
- 6.請將最美好的一面續保持至離校。

祝各位

鵬程萬里

民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日



國立成功大學製造資訊與系統研究所畢業所友(應屆畢業生)

問卷調查表

親愛的所友您好：

恭喜您即將踏入社會或繼續進修！製造資訊與系統研究所(以下簡稱本所)為了想瞭解您的學習成果，是否符合本所規劃的教育目標及核心能力，期能作為本所未來在教學改進及課程設計上的參考，希望您誠懇回答這份問卷，無論如何填答，都不會影響您與教師或學校的關係，請安心作答。請把握這個反應您自己意見的機會，謝謝您的善意與合作！

【說明】問卷資料僅只供所上之使用，問卷資料不會向外流出，請您安心且細心的確認表格資料，謝謝您的合作。

國立成功大學製造資訊與系統研究所 謹啟

*請填寫以下列表問題(每題請依您同意程度勾選√)

	很同意	同意	普通	不同意	很不同意
Q1:您認為本研究所是否幫助您具備「製造資訊與系統領域相關知識之能力」?					
Q2:您認為本研究所是否幫助您具備「E化製造領域相關知識之能力」?					
Q3:您認為本研究所是否幫助您達成「資訊技術導入工業自動化相關領域之能力」?					
Q4:您認為本研究所是否幫助您具備「獨立思考、分析判斷與解決製造資訊與系統領域問題之能力」?					
Q5:您認為本研究所是否幫助您具備「研究結果分析與判斷之能力」?					
Q6:您認為本研究所是否幫助您具備「跨領域有效溝通表達的專業語文之能力」?					
Q7:您認為本研究所是否幫助您具備「研讀及撰寫專業論文之能力」?					
Q8:您認為本研究所是否幫助您具備「組織與領導團隊及從事創新設計之能力」?					
Q9:您認為本研究所是否幫助您具備「凝聚團隊精神、創新製造資訊與系統領域實務所需之技術及系統整合溝通之能力」?					

*研究所畢業後，我決定要(男生為服完兵役後之志向)

選項	
(1)從事製造及資訊產業工作	(4)繼續深造(eg.攻讀博士班)
(2)從事製造及資訊產業以外之工作	(5)尚未決定
(3)教育及研究產業	
請填寫代碼: _____	

*回想一下，您在研究所修習課程期間，哪幾門課之影響甚大，並請描述影響原因？
(無論是影響您的思考方式、學習方式或其他方面的看法皆可以。)

【附件三】

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/____
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/____/____(YYYY/MM/DD)		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：_____

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____ 日期：_____

學位論文網路公開授權書

本人_____在_____大學(學院)_____系所_____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，

並同意於內部網路

同意於網際網路

不同意 _____ 於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

前項如勾選同意於內部或網際網路，請依論文型式，續選填以下公開時間：

◎全文電子檔

網際網路立即公開

內部網路立即公開

網際網路於_____年_____月_____日後公開

內部網路於_____年_____月_____日後公開

其他_____

◎影音檔(含書畫、模型、雕塑等立體物件)

網際網路立即公開

內部網路立即公開

網際網路於_____年_____月_____日後公開

內部網路於_____年_____月_____日後公開

其他_____

授權人簽名：_____ 民國_____年_____月_____日

(簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效)

國立成功大學研究生逾期變更論文題目申請表

申請日期： 年 月 日

系 所		學 年		學 期	
姓 名		學 號			
事 由					
原 論 文 題 目	中文：				
	英文：				
異 動 後 論 文 題 目	中文：				
	英文：				

申請人簽名		指導教授	
系(所)主管		註冊組	
課務組		教務長	

附註：

1. 論文題目如需變更，請於規定時間內(上學期:1月31日前;下學期:7月31日前)至教務處/課務組/學位考試/學生申請網頁辦理變更事宜。
2. 逾期未辦理者，請填寫本申請表循行政流程經教務長核准後，影本送課務組辦理變更。

國立成功大學學位論文授權變更申請書

申請人姓名		畢業年月	民國 年 月
系 所		學 位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
學 號		聯絡電話	
電 子 郵 件			
論 文 名 稱			
變更事項	1、專利申請修改電子論文設定	因專利申請，需隱藏論文網頁之「中、英文關鍵字」、「中、英文摘要」、「目次」、「參考文獻」及全文PDF電子檔。 請自 ____年 ____月 ____日起將上述資料對校內及校外公開。 校內或其他機構專利編號：_____（請向技轉育成中心或其他機構索取） *請續填下欄之「修改紙本論文公開日期」。	
	2、修改紙本論文公開日期	請自 ____年 ____月 ____日起公開。 原因： <input type="checkbox"/> 專利申請 <input type="checkbox"/> 涉及個案研究資料機密性不便公開 <input type="checkbox"/> 已投稿期刊並等待審核中 <input type="checkbox"/> 其他原因：	
	3、抽換或修改紙本論文	請務必註明抽換原因或修改之處： *請將紙本論文修正版送至 5F 典藏組辦公室抽換；醫學院論文請送醫分館。	
	4、修改電子論文校內使用設定	<input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 請自 ____年 ____月 ____日起公開	
	5、修改電子論文校外使用設定	<input type="checkbox"/> 同意有償授權： <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 請自 ____年 ____月 ____日起公開 權利金： <input type="checkbox"/> 親自領取 地址： EMAIL： 電話： <input type="checkbox"/> 捐贈學校，指定由圖書館使用 *修改個人資料及權利金領取方式，可不經指導教授簽名。 <input type="checkbox"/> 同意無償授權： <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 請自 ____年 ____月 ____日起公開 <input type="checkbox"/> 不同意授權	
	6、更換電子論文全文檔案	請務必註明論文修改的部份，以利一併進行網頁修正。 修改說明： *請將修正完畢之論文 PDF 檔及網頁資料相關文字檔，以電子郵件寄至 etds@email.ncku.edu.tw，並於主旨註明「論文變更申請_姓名」，俟本館接獲申請書確認無誤後，再據以替換原有檔案。	
	7、其他	<input type="checkbox"/> 取消專利申請，請填寫第 2、4 及 5 等欄。 <input type="checkbox"/> 修改網頁資料（僅修改網頁個人資料，可不經指導教授簽名） 修改說明：	

我已同意個人資料蒐集告知內容(請見 國立成功大學圖書館學位論文個人資料告知聲明及蒐集同意書 <http://www.lib.ncku.edu.tw/using/form/ApplicationforPersonalRight.pdf>)。

申請人簽名：

指導教授簽名：(簽名或蓋章，若指導教授蓋章者須加蓋系所章) 申請日期：民國 年 月 日

承辦人(圖書館)： 變更日期：民國 年 月 日

本表填妥後，請①郵寄「701 台南市大學路一號 國立成功大學圖書館系統管理組-數位論文小組

②傳真(06)2378232 ③申請書電子檔 e-mail 至 etds@email.ncku.edu.tw ④親自繳交至本組。

※相關問題洽詢電話：(06)2757575 轉 65773

國立成功大學辦理博士碩士學位考試費用標準表

95.06.13 94 學年度第二學期第三次教務會議修訂

97.12.09 97 學年度第一學期第一次教務會議修訂

108.12.11 108 學年度第一次教務會議修訂

- 一、校外委員交通費：參照「國內出差旅費報支要點」覈實支給交通費，以服務機關所在地最鄰近地區之高鐵或國內機票最高票價為限。
- 二、博士班論文審查費每篇壹仟陸百元，碩士班論文審查費每篇壹仟元，校內外委員均支。
- 三、考試雜費：每系(所)博士班候選人每人壹仟元正；碩士班及碩士在職專班候選人每人貳佰伍十元。
- 四、各項費用由各系(所)開列預算表，於考試前一個月附委員名冊交主計室核辦。
- 五、本標準表經教務會議通過後實施，修正時亦同。

交通費收據

中華民國 年 月 日

受領人		職別		服務單位	
受領事由	擔任/出席 年 月 日 碩/博士 學位考試之口試委員				
起迄地點	↔	搭乘交通工具	<input type="checkbox"/> 飛機	<input type="checkbox"/> 高鐵	<input type="checkbox"/> 火車
金額	計算明細：				
	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
選擇銀行匯款者 需扣 10 元匯費 (請附存摺影本)	<input type="checkbox"/> 郵局	<input type="checkbox"/> 銀行 分行			
	帳號：				
上述款項，業已如數收訖 此致 國立成功大學		受領人簽名或蓋章： 住址： 身分證統一編號：			
* 需核對款項者請填 E-mail：					
備註：付款有 3 種：1. 銀行匯款 2. 郵局轉帳 3. 開支票，因處理方式不同， <u>請分開請款</u> ，並請至「系所經費系統」/請購作業/第 14 項一般經費支出維護(個人及多筆匯付)登打受款人資料，再列印黏貼憑證。					

國立成功大學博碩士學位論文格式規範

102.5.14 101學年度第2次教務會議通過
105.12.15 105學年度第2次教務會議修正通過
108.12.11 108學年度第1次教務會議修正通過

- 一、論文封面及內頁紙張規格：寬21公分，長29.6公分（即A4尺寸）80磅模造紙。
- 二、封面邊界：
直式：上23mm、下30mm、左20mm、右20mm。
橫式：上37mm、下32mm、左28mm、右20mm。
- 三、封面顏色：由學校統一規定。
- 四、封面書寫：1.校名 2.系（所、學位學程）別 3.論文名稱 4.題目中、英名稱 5.研究生姓名 6.指導教授姓名 7.年、月(學位考試通過日期)。
- 五、論文第二頁裝訂學位考試合格證明，請考試委員、指導教授、系（所、學位學程）主管簽名。
- 六、內頁邊界：上23mm、下35mm（含頁碼）、左30mm、右25mm。
- 七、論文內容次序：(一)考試合格證明 (二)中英文摘要(論文以中文撰寫者須附英文延伸摘要) (三)誌謝 (四)目錄 (五)表目錄 (六)圖目錄 (七)符號 (八)主文 (九)參考文獻 (十)附錄。
參考文獻書寫注意事項：
(一) 文學院之中文文獻依分類及年代順序排列。其他學院所之文獻依英文姓氏第一個字母（或中文姓氏第一個字筆劃）及年代順序排列。
(二) 期刊文獻之書寫依序為：姓名、文章名稱、期刊名、卷別、期別、頁別、年代。
(三) 書寫之文獻依序為：姓名、書名、出版商名、出版地、頁別、年代。
- 八、書背印註校名、系（所、學位學程）別、題目、作者姓名、學年度(學位考試通過學年度)。
- 九、學位論文規格如下：
(一) 博士班：均為精裝本，封面顏色為黑色，字體為白色。
(二) 碩士班：均為平裝本上光膜，封面顏色為橘黃色(參考色號CMYK:C0,M40,Y80,K0 或 RGB:R247,G181,B115)，字體為黑色。
- 十、本規範經教務會議通過後實施，修正時亦同。

備註:

- 一、依據94學年第1次教務會議決議：為配合本校逐漸邁向國際化，自94學年度起博碩士論文其題目名稱須中英文並列、摘要部份若為中文須加附英文摘要。
- 二、依據98學年度第1次教務會議決議：現階段博士論文以英文撰寫為原則，摘要或summary以中文撰寫；碩士論文以中文撰寫為原則，摘要或summary以英文撰寫。未來預計博士論文3~5年內達成以英文撰寫；10年內達成碩士論文以英文撰寫之目標。
- 三、依據101學年第2次教務會議決議：自102學年度開始，以中文撰寫之博碩士論文應加附800至1200字之英文延伸摘要，延伸摘要格式詳附件。
- 四、學位論文二本，送本校圖書館及國家圖書館各乙本，國家圖書館部分由系(所、學位學程)辦公室收齊後送交註冊組轉送。
- 五、研究生紙本論文如因欲提專利申請需暫緩公開，請填「國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書」簽署後併同論文紙本繳交至系(所、學位學程)辦公室。
(<http://etds.lib.ncku.edu.tw/files/2015110001.pdf>)。

- 六、本校「研究生學位考試細則」第4 條規定研究生申請碩士或博士學位考試期限第一學期至1月20日，第二學期至7月20日截止，請於本校「研究生學位考試網路申請作業」網頁提出學位考試申請(網址：<http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>)。
- 七、研究生請依本校「數位化學位論文蒐集辦法」及「數位論文全文系統繳交流程」辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業(網址：<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/index>)。

國立成功大學各系(所)博碩士撰寫畢業論文須知補充說明 英文延伸摘要(Extended Abstract)撰寫格式說明

(102.5.14日101學年第2學期第1次教務會議通過)

- 一、 本案配合98學年度第1學期教務會議決議，未來博士論文3至5年內達成全面化以英文撰寫；10年內達成碩士論文全面化以英文撰寫。
- 二、 本案為階段性規定，在達成碩博士畢業論文全面英文化之前，以中文撰寫者，須另加附800至1200字之英文延伸摘要。此延伸摘要取代原規定之一頁英文摘要。
- 三、 建議英文延伸摘要內容次序及格式，以下原則請依各領域慣用格式進行調整。
 1. Thesis/Dissertation title, 2. Author' s name, 3. Advisor' s name, 4. Department and college, 5. Summary (250字以內、含關鍵字), 6. Introduction, 7. Materials and Methods, 8. Results and Discussion, 9. Conclusion.

英文延伸摘要格式：

- (一) 以英文撰寫，800至1200字數
 - (二) 建議字型Times New Roman，檔案格式Word 文件檔為原則
 - (三) 紙張規格、欄數、及內頁邊界同論文主文
 - (四) 字體大小及段落
 - (1) 論文題目：字體大小為14字元，粗體字，置中。
 - (2) 作者資料：字體大小為12字元，標準字，置中，含作者姓名、指導教授姓名、所屬學院及系所。
 - (3) 摘要字及關鍵字：內文標題(如INTRODUCTION)之字體大小為12字元，粗體字，置中，所有字母大寫；摘要內容及關鍵字字體大小為12字元，標準字。摘要內容每一段開頭無需空字元，關鍵字列於SUMMARY摘要後。
 - (4) 段落為單行間距。
 - (5) 範例及詳細說明如附件。
- 四、 繳交方式:英文延伸摘要需加附於畢業論文中文摘要之後。

Thesis/Dissertation Title

Author's Name

Advisor's Name

Department & College

SUMMARY

The summary is a short, informative abstract of no more than 250 words. References should not be cited. The summary should (1) state the scope and objectives of the research, (2) describe the methods used, (3) summarize the results, and (4) state the principal conclusions. Text of the summary should be 12 pt Times New Roman font, single-spaced and justified. A single line space should be left below the title 'SUMMARY'. Leave a single line space above the key words listed below.

Key words: Maximum 5 key words in 12 pt Times New Roman, separated by commas.

INTRODUCTION

The purpose of the introduction is to tell readers why they should want to read your thesis/dissertation. This section should provide sufficient background information to allow readers to understand and evaluate the paper's results.

The introduction should (1) present the nature and scope of the problem, (2) review related literature, (3) describe the materials used and method(s) of the study, and (4) describe the main results of the study.

All text in the main body of the extended abstract should be 12 pt Times New Roman font, single-spaced and justified. Main headings are placed in the centre of the column, in capital letters using 12 pt Times New Roman Bold font. Subheadings are placed on the left margin of the column and are typed in 12 pt Times New Roman Bold font.

MATERIALS AND METHODS

There is flexibility as to the naming of the section (or sections) that provide information on the method(s) or theories employed. The methodology employed in the work must be described in sufficient detail or with sufficient references so that the results could be duplicated.

Your materials should be organised carefully. Include all the data necessary to support your conclusions, but exclude redundant or unnecessary data.

RESULTS AND DISCUSSION

The results and discussion sections present your research findings and your analysis of those findings. The results of experiments can be presented as tables or figures.

Figures and Tables

Figures may be integrated within the results section of the extended abstract, or they can be appended to the end of the written text. Figures should be black & white. They should be no wider than the width of the A4 page.

Tables can be created within Word. As noted for figures above, if a table is to be placed within the text, it can be no wider than the width of the A4 page. Larger tables will need to be placed at the end of the abstract.

Figures and tables should be numbered according to the order they are referenced in the paper.

Figures and tables should be referred to by their number in the text. When referring to figures and tables in the text, spell out and capitalize the word Figure or Table. All figures and tables must have captions.

Captions

Captions should clearly explain the significance of the figure or table without reference to the text.

Details in captions should not be restated in the text. Parameters in figure captions should be included and presented in words rather than symbols.

Captions should be placed directly above the relevant table and beneath the relevant figure. The caption should be typed in 12 pt Times New Roman Bold font. Spell out the word 'Table' or 'Figure' in full. An example table and a figure follow.

Table 1. Specifications of the engine

Table 1
Specifications of the engine.

Engine	OPEL Astra C16SE
Displacement (cc)	1598
Bore × stroke (mm × mm)	79 × 81.5
Valve mechanism	SOHC
Number of valves	Intake 4, exhaust 4
Compression ratio	9.8:1
Torque	135/3400 Nm/rpm
Power	74/5800 kW/rpm
Ignition sequence	1-3-4-2
Spark plug	BPR6ES
Fuel	95 unleaded gasoline
Cylinder arrangement	In-line 4 cylinders

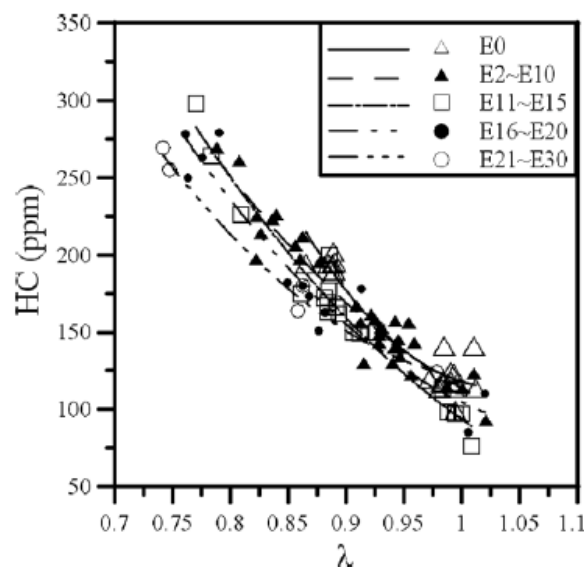


Fig. 7. HC emission as a function of equivalence ratio.

Figure 1. HC emission as a function of equivalence ratio

CONCLUSION

This section should include (1) the main points of your paper and why they are significant, (2) any exceptions to, problems with, or limitations to your argument, (3) agreements or disagreements with previously published work, (4) theoretical and practical implications of the work, and (5) conclusions drawn.

國立成功大學 109 年度補助邀請國際學者參與碩、博士班學位考試試辦計畫
NCKU 2020 Pilot Subsidy Program for Participation of International Scholars
in the master's and Doctoral Degree Examinations

一、國立成功大學(以下簡稱本校)為促進國際學術交流，鼓勵邀請國際學者參與碩、博士班學位考試，俾助於提升本校學術能量，特訂定本試辦計畫。

I. In an effort to raise its academic research capacity, National Cheng Kung University (NCKU) has designed this pilot program to encourage the participation of international scholars in the master's and doctoral degree examinations as part of its international academic exchanges.

二、試辦期間：自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止。

II. Duration of Program: From Jan 1 to December 31, 2020.

三、邀請對象：

邀請參與碩、博士學位考試之國際學者須符合學位授予法第 10 條規定博士班學位考試委員資格，並具下列條件之一：

(一)近 3 年於全球前 100 大知名學府任職之國際學者。

(二)任職學校與本校有簽訂雙聯學制之國際學者。

(三)任職學校為本校國際交換生簽約學校之國際學者。

(四)與本校教師有長期合作關係之國際學者。

(五)短期內擬建立實質合作關係之國際學者。

(六)其他與碩、博士班研究生論文研究主題相關並可提供重要評論之國際學者。

(七)因應新型冠狀病毒 (COVID-19) 疫情防疫，防疫期間，如需邀請衛生福利部疾病管制署列管不可入境國家之國際學者擔任學位考試委員，請以視訊方式參與學位考試。

本試辦計畫補助之國際學者不包含中國大陸籍學者。

III. Eligibility Requirements for Scholars:

International scholars invited to participate in the master's and doctoral degree examinations shall meet the qualifications prescribed for doctoral degree examination committee members by Article 10 of the Degree Conferral Act, and one of the following requirements:

(I) A scholar serving in the last three years as a faculty member at one of the world's top 100 educational institutes.

(II) A scholar serving currently as a faculty member at a school as a partner of NCKU in joint dual-degree programs.

(III) A scholar serving currently as a faculty member at a school as a partner of NCKU in student exchange programs.

(IV) A scholar having a long-term cooperative relationship with NCKU faculty members.

(V) A scholar planning to establish a substantial cooperative relationship with NCKU in the short run.

(VI) A scholar with an academic specialty related to the dissertation of the master's and doctoral degree examination and ability to provide constructive criticism.

(VII) In response to the epidemic of new coronavirus (COVID-19). During the epidemic prevention period, if you need to invite international scholars from non-enterable countries listed by the Taiwan Centers for Disease Control as members of the degree examination, please participate in the degree examination by video conference.

This pilot program is not applicable to Mainland Chinese scholars (i.e., People's Republic of China nationals).

四、補助項目：

(一)邀請國際學者以視訊方式參與碩、博士班學位考試：

- 1.補助國際學者論文審查費新台幣 6000 元。
- 2.補助國際匯費新台幣 600-1400 元(核實報銷)。

(二)邀請國際學者蒞校擔任博士班學位考試委員：(本項補助如國際疫情趨緩，政府放寬國際學者家來台免居家檢疫時，方得申請)

- 1.補助國際學者論文審查費新台幣 6000 元。
- 2.補助由國外來訪地點至臺灣最直接航程之往返機票經濟艙費用。以附表 2 所列補助金額為核給上限，核實報銷。
- 3.依行政院規定之各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表補助國際學者日支生活費。(依衍生性任務核定日數計支，**最高以不超過 4 日為限**)

已獲其他單位補助機票款或生活費者，不得重複補助，以補助學位考試論文審查費 6000 元為原則。

IV. Types of Subsidies:

(I) Participation of international scholars in the master's and doctoral degree examinations via video conference:

1. A subsidy of NT\$6,000 in payment for dissertation/thesis review.
2. A subsidy of NT\$600 to 1400 in payment for international remittance (reimbursement based on actual payment)

(II) Participation of international scholars in doctoral degree examinations as committee members: (This subsidy can only be applied when the international epidemic situation is slowing down and the government relaxes international scholars to come to Taiwan without home quarantine.)

1. A subsidy of NT\$6,000 in payment for dissertation/thesis review.
2. A subsidy in payment for an economy class round-trip ticket on direct flight between Taiwan and the country of origin for visiting scholars (reimbursement based on actual payment with the approved maximum amount of subsidy on Table 2)
3. A subsidy in payment for daily living expenses according to *the Highest Payment Rates Table for Employment of Foreign Consultants, Experts and Scholars in Taiwan by Government Agencies* designated by the Executive Yuan. (Number of days calculated based on derivative missions of the position and no more than 4 days)

Those who have received a subsidy for airfare or living expenses from other units/programs shall not be subsidized for the same items and shall receive only a subsidy of NT\$6,000 in payment for dissertation review.

五、補助經費預算及經費來源：

(一)邀請國際學者以視訊方式參與碩、博士班學位考試：

補助碩士班 60 位、博士班 32 位(以 107 學年度碩士班畢業人數 2%、博士班畢業人數 15%計算)國際學者以視訊方式參與碩、博士班學位考試為原則，實際補助額度視經費預算額度調整。

(二)邀請國際學者蒞校擔任博士班學位考試委員：

實際補助額度視經費預算額度調整。

(三)本試辦計畫補助經費由高教深耕計畫經費支應。

V. Program Budgets and Funding Sources

(I) Participation of international scholars in the master's and doctoral degree examinations via video conference:

In principle, a subsidy budget is set for the participation of sixty and thirty-two international scholars (approximately 2% of Master degree examinations and 15% of doctoral degree examinations) in Master and doctoral degree examinations via video conference. The subsidy amount shall be adjusted according to program budgets.

(II) Participation of international scholars in doctoral degree examinations as committee members:

The subsidy amount shall be adjusted according to program budgets.

(III) Subsidy budgets under this pilot program shall be funded by the MOE Higher Education Sprout Project.

六、申請程序：

(一)指導教授擬邀請符合第三點資格國際學者參與碩、博士班學位考試，應於學位考試一個月前填具申請經費補助簽辦表(如附表 1)，檢附受邀請人個人履歷及相關資料，送教學單位相關會議審核通過、經教學單位主管及院長同意，送教務長核定後，始可邀請(最遲請於 109 年 10 月 31 日前提出申請)。

(二)附表 1 簽辦表核定後，據以登錄學位考試申請系統，並依本校相關規定完成學位考試申請作業後，方可辦理博士班學位考試。

(三)邀請國際學者以視訊或實地參與碩、博士班學位考試委員，視同出席碩、博士班學位考試。國際學者列屬校外委員。

(四)邀請國際學者以視訊方式參與碩、博士學位考試之單位，應以公正公平公開之方式舉行學位考試，並全程錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。

VI. Application Procedure:

(I) A doctoral (dissertation) advisor intending to invite an international scholar to participate in the master's and doctoral degree examination according to Rule III hereinabove shall submit a completed application form (Attachment 1) with a curriculum vitae of the invitee and related supporting documents to a committee of the related department/institute for review one month before the date of examination. This application shall be approved by department chair/institute director, college dean and the Vice President for Academic Affairs before an invitation is issued (Please submit your application before October 31, 2020).

(II) Upon approval of the preceding written application, the applicant shall log into the NCKU degree examination application system to complete the application procedure according to related regulations before the administration of the doctoral degree examination.

(III) Participation of an international scholar in the master's and doctoral degree examination via video conference or as a committee member shall be equivalent to attending the examination. International scholars are categorized as extramural members of the examination committee.

(IV) The department/institute inviting international scholars to participate in the master's and doctoral degree examination via video conference shall administer the examination in a fair, impartial and open manner. The examination shall be recorded by audiotape and videotape, which shall be filed by the department/institute for administrative verification.

七、成果報告之繳交

指導教授應於學位考試結束後一個月內，繳交成果報告紙本及電子檔至課務組，並由教學發展中心接續辦理論文衍生性績效之追蹤與考核，內容包括下列項目：

- (一) 邀請國際學者參與碩、博士學位考試經過。
- (二) 國際學者來台衍生性任務之內容說明。
- (三) 論文衍生性績效之時程規劃。
- (四) 檢討及建議。

VII. Results Report Submission:

Within one month after the end of the master's and doctoral degree examination, the doctoral (dissertation) advisor shall submit a printed copy of results report and an electronic file to the Curriculum Division. Thereafter, the Center for Teaching and Learning Development shall work to conduct a follow-up evaluation on the derived effectiveness of the dissertation in terms of the following contents:

- (1) Administrative process for the participation of international scholars in doctoral degree examinations
- (2) Derivative missions of international scholars in Taiwan
- (3) Progress scheduled for the derived effectiveness of the dissertation
- (4) Overall review and suggestions

八、經費結報應檢附單據：

- (一) 邀請國際學者以視訊方式參與碩、博士班學位考試：
 1. 學位考試論文審查費簽收單(國際學者親簽後以 email 傳送列印)
 2. 國際匯費：核實核銷。(匯款帳號須與受邀人姓名相同)
- (二) 邀請國際學者蒞校擔任博士班學位考試委員：
 1. 學位考試論文審查費簽收單(親簽)
 2. 日支生活費綜合所得收據(國際學者親簽)、入出境紀錄資料。(受補助單位依規定代扣繳綜合所得稅及健保補充保費)。
 3. 往返經濟艙機票款：國際學者親簽收領據及檢附足資證明支付事實之單據或相關書面文件。

VIII. Verification of Payment Claims with Proofs of Payment

- (I) Participation of international scholars in the master's and doctoral degree examinations via video conference:
 1. Receipt of payment for dissertation review in the doctoral degree examination (signed by the scholar and sent by email to be printed)
 2. Receipt of payment for international remittance: reimbursement based on actual payment (with the invitee's account for remittance indicated on the receipt)
- (II) Participation of international scholars in doctoral degree examinations as committee members:
 1. Receipt of payment for dissertation review in the doctoral degree examination (signed by the scholar)
 2. Receipt of payment for living expenses (signed by the scholar), and certificate of entry and exit dates. The subsidized unit shall deduct the individual income tax and the supplementary insurance premium upon payment in accordance with related regulations.
 3. Receipt of payment for economy class round-trip ticket signed by the scholar with proofs of Payment or related verification documents.

九、國際學者來台衍生性任務如有開授彈性密集課程或學術演講活動，受補助單位應於活動前將該

項學術活動訊息提供本校教務處及新聞中心。

IX. In the case of international scholars invited with derivative missions such as offering a flexible intensive course or delivering a speech, the subsidized unit shall inform the Office of Academic Affairs and NCKU News Center before in advance of the event.

十、防疫期間，受邀蒞校擔任博士班學位考試委員之國際學者，請預先上網填報健康關懷問卷，問卷網址：<https://app.pers.ncku.edu.tw/ncov/>

X. During the epidemic prevention period, international scholars who are invited to serve as doctoral degree examination committee members, please fill in the health care questionnaire online. Questionnaire URL <https://app.pers.ncku.edu.tw/ncov/>

十一、其他未盡事宜悉依本校相關規定辦理。

XI. Matters that are not regulated herein shall be administered according to related NCKU regulations.

十一、其他未盡事宜悉依本校相關規定辦理。

國立成功大學邀請國際學者擔任碩、博士學位考試委員經費補助簽辦表

NCKU Subsidy Application for Participation of International Scholars
in the master's and Doctoral Degree Examinations

申請系所組別 Applicant unit	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral	填表 日期 Date of application	年 月 日 (yyyy/ mm/dd)
學生姓名 Name of student	(中 Chinese)	指導教授姓名 Name of advisor	(中) Chinese
	(英 English)		(英) English
學生學號 Student No.		電話 Phone No.	
學位考試 日期/時間 Date/Time of examination	年 月 日/時間: Time: Date (yyyy/ mm/dd):	考試地點 Venue of examination	
論文題目 Dissertation title	(中 Chinese) (英 English)		
國際學者參與學位 考試方式 Ways of participation	<input type="checkbox"/> 採視訊方式參與(已具備妥適視訊設備及全程錄音、錄影設備) Participation via video conference (video conferencing and recording equipment well-prepared) 視訊教室位置: _____ 該空間是否已內含視訊設備? <input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 Location of video conference room: _____ Whether it is furnished with built-in video conferencing equipment? <input type="checkbox"/> Yes; <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 實地出席學位考試 Attending the degree examination on site		
國際學者姓名 Name of scholar		國籍 Nationality	
現職服務單位 Affiliation		職稱 Position	
擬申請 補助經費 Type of subsidy applied for	<input type="checkbox"/> 論文審查費 6000 元 NT\$ 6000 for Dissertation review <input type="checkbox"/> 國際匯費 600-1400 元(核實報支) NT\$ 600-1400 for _____ <input type="checkbox"/> 來回經濟艙機票款新台幣 約 _____ 元(核實報支) NT\$ _____ for an economy class round-trip ticket <input type="checkbox"/> 日支生活費每日 _____ 元共 _____ 日 Payment for living expenses for a total of _____ days with a daily allowance of NT\$ _____	核定補助 經費 (申請單請 勿填) Type of subsidy approved	<input type="checkbox"/> 論文審查費 6000 元 NT\$ 6000 for Dissertation review <input type="checkbox"/> 國際匯費 600-1400 元 NT\$ 6000 for _____ <input type="checkbox"/> 來回機票款新台幣約 _____ 元 NT\$ _____ for a round-trip ticket <input type="checkbox"/> 日支生活費每日 _____ 元共 _____ 日 Payment for living expenses for a total of _____ days with a daily allowance of NT\$ _____ 核定補助經費合計: _____ 元 Approved amount: NT\$ _____
已獲其他單位補助 經費說明 Subsidized by other units	其他補助單位: _____ Name of funding unit: _____ 已獲補助經費:(請附核定資料) Approved subsidy budget: (attached with verification documents) <input type="checkbox"/> 來回機票款新台幣 _____ 元 NT\$ _____ for flight tickets ;		

	<input type="checkbox"/> 日支生活費新台幣 _____元(共 _____日) Payment for living expenses for a total of _____ days with a daily allowance of NT\$_____.	
邀請國際學者參與學位考試擔任委員原因(可複選) Reasons for this application (multiple selection acceptable)	<input type="checkbox"/> 近3年於全球前100大知名學府任職 The scholar serving in the last three years as a faculty member at one of the world's top 100 educational institutes <input type="checkbox"/> 與指導教授有長期合作關係 The scholar having a long-term cooperative relationship with NCKU faculty members. <input type="checkbox"/> 國際學者任職學校與本校有簽訂雙聯學制 The scholar serving currently as a faculty member at a school as a partner of NCKU in a joint dual-degree program. <input type="checkbox"/> 短期內擬建立實質合作關係 The scholar planning to establish a substantial cooperative relationship with NCKU in the short run. <input type="checkbox"/> 屬本校國際交換生簽約學校 The scholar serving currently as a faculty member at a school as a partner of NCKU in a student exchange program. <input type="checkbox"/> 其他: _____ (請說明原因) Others, specified as follow: _____	
論文之衍生性績效 Derived effectiveness of the dissertation	<input type="checkbox"/> 將投稿國際性期刊 To be published in an international journal. <input type="checkbox"/> 將以此論文為基礎與國際學者研提雙邊合作計畫 To propose a bilateral cooperation project with the scholar based on this dissertation. <input type="checkbox"/> 將申請專利 To apply for a patent. <input type="checkbox"/> 將以此論文為基礎與國際學者撰寫合作計畫報告 To work on a cooperation project with the scholar based on this dissertation. <input type="checkbox"/> 其他: _____ (請說明) Others, specified as follows: _____	
國際學者來台衍生性任務 Derivative missions	<input type="checkbox"/> 尚參與其他學術活動，請說明: _____ To attend other academic activities, specified as follows: _____ <input type="checkbox"/> 無，僅參與學位考試 To participate in the degree examination only. <input type="checkbox"/> 其他: _____ (請說明原因) Others, specified as follow: _____	
附件 Attachments	1. 請附邀請國際學者簡歷 A curriculum vitae 2. 其他應附資料(如其他單位補助資料、參與國際研討會、學術活動行程等) Others (such as documents of subsidies from other units, or an itinerary for an international conference or an academic activity)	
指導教授(1) Advisor	教學單位 (2) Academics	
	系所承辦人 Office Clerk	主管 Department chair/Institute director
教務處課務組(4) Curriculum Division under the Office of Academic Affairs	主計室(5) Accounting Office	教務長決行(6) Vice President for Academic Affairs

--	--	--

備註說明：

1. 邀請參與碩、博士學位考試之國際學者須符合學位授予法第10條規定博士班學位考試委員資格。
2. 依據本校研究生學位考試細則第七條略以：「學位考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案簽請教務長核准後，始可辦理。惟仍應以公正公平公開之方式舉行，並全程錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。」
3. 本試辦計畫補助之國際學者不包含中國大陸籍之學者。
4. 所需經費擬由高教深耕計畫經費支應。
 - 4.1 補助國際學者以視訊方式參與學位考試(不含機票)。
 - 4.2 補助國際學者實地參與學位考試(含來回機票及日支生活費)。
5. 已獲其他單位補助機票款或生活費者，不得重複補助，以補助論文審查費6000元為原則。
6. 以本簽辦表代替上揭專簽。
7. 因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情防疫，防疫期間，如需邀請衛生福利部疾病管制署列管不可入境國家之國際學者擔任學位考試委員，請以視訊方式參與學位考試。
8. 防疫期間，受邀蒞校擔任博士班學位考試委員之國際學者，請預先上網填報健康關懷問卷，問卷網址：<https://app.pers.ncku.edu.tw/ncov/>

Notes:

1. International scholars invited to participate in the master's and doctoral degree examinations shall meet the qualifications prescribed for doctoral degree examination committee members by Article 10 of the Degree Conferral Act.
2. The academic degree examination shall be organized once per semester, in the form of oral defense. If necessary, a written examination may be administered. However, should a video-conference be required to complete an oral defense examination, a special report shall be submitted and approved by the Vice President for Academic Affairs. Above all, the examination shall be administered in a fair, impartial and open manner, and shall be both video- and audio-recorded, with the resulting files or tapes kept by the academic program office, as is stipulated in Article 7 of the NCKU Enforcement Rules for Doctoral and Master's Degree Examinations.
3. This pilot program is not applicable to Mainland Chinese scholars (i.e., People's Republic of China nationals).
4. Subsidy budgets under this pilot program shall be funded by the MOE Higher Education Sprout Project.
 - 4.1 Participation of international scholars in doctoral degree examinations via video conference (excluding airfare).
 - 4.2 Attending the degree examination on site (including a round-trip ticket and allowance for living expenses).
5. Those who have received a subsidy for airfare or living expenses from other units/programs shall not be subsidized for the same items and shall receive only a subsidy of NT\$6,000 in payment for dissertation review.
6. This application form can be submitted in place of an official document to apply for subsidies under this pilot program.
7. In response to the epidemic of new coronavirus (COVID-19). During the epidemic prevention period, if you need to invite international scholars from non-enterable countries listed by the Taiwan Centers for Disease Control as members of the degree examination, please participate in the degree examination by video conference.
8. During the epidemic prevention period, international scholars who are invited to serve as doctoral degree examination committee members, please fill in the health care questionnaire online. Questionnaire URL <https://app.pers.ncku.edu.tw/ncov/>

國立成功大學邀請國際學者擔任博士學位考試委員機票費補助金額表

(單位：新臺幣元)

地區別	補助來回經濟艙國際機票款最高額度(核實核銷)
歐洲、美洲、非洲地區	每人最高60000元
紐、澳地區	每人最高 40000 元
亞洲地區	每人最高30000元
其他地區	依專簽核定金額

備註:補助人數得視預算調整流用。(109年度因應疫情，建議暫停)